

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Thanh Hóa, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông "Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi" và "Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng" trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” của Chính phủ (*Đề án 06*); Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2023; Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08/7/2023 của Chính phủ về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 6/2023; Công văn số 5197/VPCP-KSTT ngày 12/7/2023 của Văn phòng Chính phủ thông báo ý kiến của Phó Thủ tướng Trần Lưu Quang về đề nghị của Bộ Công an tại văn bản số 977/BC-TCTTKĐA. Đến nay, 02 nhóm dịch vụ công liên thông gồm: (1) Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi; (2) Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng (*gọi tắt là 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông*) đã được triển khai thống nhất trên toàn quốc từ ngày 10/7/2023.

Để triển khai quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông đạt hiệu quả, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của Đề án 06, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thống nhất, đồng bộ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị nghiệp vụ liên quan (*Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công an; Tư pháp; Y tế; Bảo hiểm xã hội; Lao động, Thương binh và Xã hội; UBND cấp huyện; UBND cấp xã*).

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, khắc phục tình trạng sai lệch thông tin, làm giả hồ sơ, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết,... tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

- Kịp thời phát hiện, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Quá trình thực hiện tại đơn vị, nhất là tại cấp xã phải thường xuyên phối hợp chặt chẽ, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, xử lý khi có sự cố xảy ra, trả kết quả cho công dân đúng thời gian quy định.

- Cán bộ thực hiện tiếp nhận hồ sơ phải nắm vững các quy trình, quy định của pháp luật về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

II. NỘI DUNG

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để nhiều người dân tham gia thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại mục dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>) hoặc trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (tại địa chỉ <https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>) hoặc đến Bộ phận một cửa UBND cấp xã để được hỗ trợ thực hiện các thủ tục trực tuyến đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện.

2. Thực hiện thống nhất, đồng bộ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông kể từ ngày 20/7/2023 theo hướng dẫn tại Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông (*gửi kèm theo Kế hoạch này Công văn số 2084/VPCP-KSTT nêu trên*).

3. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ trực tiếp thực hiện giải quyết hồ sơ (*bộ phận một cửa, công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã, Công an, y tế, Bảo hiểm xã hội, Lao động, Thương binh và Xã hội*) sử dụng thành thạo, quản trị phần mềm dịch vụ công liên thông và các phần mềm chuyên ngành.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Các đơn vị có chức năng giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông và các đơn vị có liên quan (*Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Công an tỉnh; Bảo hiểm xã hội; các sở: Tư pháp; Y tế; Lao động, Thương binh và Xã hội*):

- Phổ biến nội dung quy trình, chỉ đạo, hướng dẫn các cán bộ trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính tiếp nhận đúng đối tượng, điều kiện theo hướng dẫn tại Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình tại Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ. Căn cứ hướng dẫn của các Bộ, ngành chủ quản chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện quy trình trong ngành, lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

- Hoàn thiện phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành của cơ quan mình bảo đảm thực hiện thông suốt, thuận tiện trong quá trình triển khai.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, chiến sĩ trực tiếp tham gia quy trình liên thông trong phạm vi quản lý của ngành, cơ quan, đơn vị.

- Cử đầu mối phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ của Bộ Công an, Bộ Tư pháp, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Bộ Y tế và Văn phòng Chính phủ trong quá trình triển khai thực hiện và xử lý dữ liệu từ hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông; đồng thời thường trực hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ đối với cán bộ cơ sở trực tiếp giải quyết hồ sơ và xử lý khi có sự cố xảy ra trong suốt quá trình triển khai.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp Công an tỉnh và cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên nắm tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc của các sở, ngành, địa phương trong triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; chủ động liên hệ với Cục C06 - Bộ Công an và Văn phòng Chính phủ để được hướng dẫn giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo tiến độ đề ra.

- Phối hợp với đầu mối các sở, ngành: Tư pháp; Lao động, Thương binh và Xã hội; Y tế; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Công an tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cử cán bộ theo dõi, tập hợp, báo cáo tình hình triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông với Chủ tịch UBND tỉnh và Tổ Công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ (*qua Cục C06 - Bộ Công an, đầu mối phối hợp: Đồng chí Nguyễn Viết Hiên, số điện thoại: 0983.430.123*) trước 14 giờ hàng ngày.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Bảo đảm việc kết nối thông suốt Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với phần mềm dịch vụ công liên thông của Bộ Công an và các phần mềm chuyên ngành khác.

- Tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cơ quan, địa phương hoặc đề xuất các cơ quan trung ương tháo gỡ những vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Đăng tải nội dung hướng dẫn thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích qua đó tăng số lượng hồ sơ được thực hiện qua thủ tục hành chính liên thông.

- Hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đáp ứng yêu cầu quản trị, thống kê, báo cáo đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

4. Công an tỉnh

- Hướng dẫn, chỉ đạo Công an cấp xã thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian và quy trình về việc đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú.

- Duy trì việc làm sạch dữ liệu, đảm bảo thông tin công dân trên hồ sơ thực tế trùng khớp với thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với Cục C06 - Bộ Công an xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai phần mềm dịch vụ công liên thông.

5. Sở Tư pháp

- Phối hợp với UBND cấp huyện chỉ đạo UBND cấp xã thực hiện đăng ký khai sinh, khai tử đúng quy định.

- Hướng dẫn, giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình cấp bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử khi thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Chuẩn bị các điều kiện triển khai khi Bộ Tư pháp thực hiện ký số bản điện tử giấy tờ hộ tịch thay thế cho hình thức scan bản giấy; đảm bảo dữ liệu ký số trùng khớp với hồ sơ đính kèm và dữ liệu kê khai.

6. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tham mưu, hướng dẫn các đơn vị trong việc giải quyết chế độ trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại cơ sở.

7. Bảo hiểm xã hội tỉnh

- Hướng dẫn cán bộ thực hiện đúng quy trình giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội,... theo quy định tại Quyết định số 3503/QĐ-BHXH ngày 18/11/2022 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi, giải quyết hưởng trợ cấp mai táng phí thực hiện thông qua 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

8. Sở Y tế

- Theo dõi, đôn đốc các cơ sở khám chữa bệnh thực hiện liên thông dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử đảm bảo đúng quy định; điều chỉnh việc cập nhật dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử (*cập nhật trường thông tin địa chỉ theo 04 cấp địa giới hành chính*).

- Chỉ đạo các cơ sở khám chữa bệnh cấp Giấy chứng sinh điện tử, Giấy báo tử điện tử để phục vụ thực hiện liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính.

9. Sở Thông tin và Truyền thông

- Hoàn thiện, nâng cấp hệ thống đường truyền, phối hợp các đơn vị có liên quan kiểm tra an ninh, an toàn hệ thống, đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương luôn thông suốt.

- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hỗ trợ, hướng dẫn người dân địa phương thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

10. UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Căn cứ Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông để chỉ đạo các đơn vị trên địa bàn triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Chỉ đạo UBND cấp xã tuyên truyền cho người dân sử dụng tiện ích của 02 nhóm dịch vụ công liên thông; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại mục dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Thường xuyên phản ánh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện để kịp thời tháo gỡ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, phối hợp đồng bộ từ cấp tỉnh đến cơ sở.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai toàn diện Kế hoạch này và thực hiện chế độ thông tin báo cáo về Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ (qua Cục C06 - Bộ Công an).

3. Trước 14 giờ hàng ngày, các đơn vị thông tin báo cáo nhanh kết quả *(kết quả thực hiện của ngày hôm trước)*, tập hợp các vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ và Tổ công tác Đề án 06 tỉnh.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Tổ công tác Đề án 06 tỉnh *(qua Văn phòng UBND tỉnh)* để được hướng dẫn và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TCTTKĐA06 Chính phủ (C06-BCA) (để b/c);
- Văn phòng Chính phủ (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở: Tư pháp, Y tế, LĐ-TB và XH, TT và TT;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Trung tâm phục vụ HCC tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, KSTTHCNC.

CHỦ TỊCH



Đỗ Minh Tuấn