

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /CV-UBND
V/v: nâng cao chất lượng công tác
tham mưu xây dựng văn bản quy
phạm pháp luật trên địa bàn xã

Cẩm Yên, ngày tháng 04 năm 2023

Kính gửi:

- TT HĐND xã;
- Các ban HĐND xã;
- Cán bộ, công chức.

Thực hiện Công văn số 776/UBND-TP ngày 10/04/2023 của UBND huyện về việc chấn chỉnh nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Để đảm bảo chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), không để xảy ra sai sót, đảm bảo tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất với hệ thống pháp luật, tính khả thi, văn bản ban hành đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền, Chủ tịch UBND xã đề nghị Cán bộ, công chức, Thủ trưởng các cơ quan nghiêm túc thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Khi được giao chủ trì tham mưu, đề xuất UBND xã ban hành hoặc trình UBND đề nghị HĐND cùng cấp ban hành văn bản quy phạm pháp luật cần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục xây dựng ban hành văn bản QPPL theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Nghị định số 34/206/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL; đảm bảo chất lượng, tính khả thi theo đúng quy định; trong đó lưu ý một số nội dung:

- Nêu rõ lý do, sự cần thiết, cơ sở pháp lý và thực tiễn trong Tờ trình;
- Lấy ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, các cán bộ, công chức có liên quan; lập bảng biểu phân tích rõ việc tiếp thu ý kiến (tiếp thu hay không tiếp thu, lý do).
- Hoàn chỉnh lại dự thảo sau đó tổ chức hội nghị với lãnh đạo và cán bộ chuyên môn của công chức, bộ phận liên quan để thảo luận, thống nhất về dự thảo văn bản.
- Trình công chức Tư pháp thẩm định và hoàn chỉnh dự thảo trước khi trình hội nghị UBND xã.

2. Khi được chủ trì lấy ý kiến, theo chức năng nhiệm vụ của mình cần tham gia ý kiến cụ thể, rõ ràng (nhất là đề xuất những vấn đề tồn tại của cơ quan, đơn vị cần được giải quyết); từ đó, nêu rõ quan điểm thống nhất, hay không thống nhất, lý

do (không nêu quan điểm chung chung, có tính chất đặt vấn đề).

3. Tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền để bảo đảm phù hợp với quy định của Luật ban hành văn bản QPPL. Tham mưu UBND xã xử lý kịp thời văn bản sai sót theo quy định của pháp luật hoặc báo cáo UBND xã đề nghị HĐND xã xử lý theo thẩm quyền.

4. Công chức Tư pháp với vai trò thẩm định, phối hợp với các cơ quan, các cán bộ, công chức liên quan thực hiện thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật chặt chẽ về thẩm quyền, nội dung, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; đồng thời thường xuyên tham gia các lớp tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức tham mưu xây dựng văn bản QPPL để bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần nâng cao chất lượng của dự thảo, đảm bảo văn bản được ban hành đúng quy định của pháp luật.

5. Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm kiểm tra, rà soát về quy trình, nội dung, thể thức, thẩm quyền đối với các hồ sơ, văn bản do các cơ quan các ban, ngành, các cán bộ công chức trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã để ký ban hành văn bản./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND
- Chủ Tịch UBND xã;
- Các PCT UBND xã ;
- Các ban HĐND;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lâm